

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LQTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No.                                                                                        | Denominación del servicio                   | Descripción del servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).                                                                                         | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                                                                                                                            | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo                                                                                                               | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles para el servicio presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios                                                                                                                                                                                             | Link para el servicio por internet (on line)                                                                                                                                              | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1                                                                                          | Servicio de piscinas recreativas y Área SPA | En el Área recreativa contamos con tres piscinas de gran tamaño que poseen una temperatura promedio de 32°C/37°C, un tobogán Dragon, chorros de agua termal, dos piscinas para niños con rebaldera además de un terreno fértil natural. En el Área de Spa contamos con siete piscinas de tamaño regular que cuentan con una temperatura entre 45°C y 55°C, una piscina polar, dos piscinas pequeñas con rebaldera, saunas, turcos naturales y un hidromasaje. | Las personas tendrán acceso a estos servicios una vez ingresado a nuestras instalaciones.                                                                                                                                  | 1. Cancelar el valor del ingreso según el área de su preferencia.<br>2. Una obligatoria de tomos de baño al igual, gorro de baño.<br>3. Uso adecuado de prendas para bañarse.                                                                                     | 1. La solicitud de los tickets u tasas de boletería<br>2. Información de las reglas y servicios que dispone el establecimiento.<br>3. Brindar la facilidad de al cliente para el ingreso y el direccionamiento al área que desea dirigirse.                                                                                              | 07:00 a 23:00                                                                 | Área recreativa: 55.00.<br>Área SPA: 110.00.<br>Adultos mayores, personas con discapacidad y NRB: 50% de descuento. | Instantánea                                            | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Vía Chachimbiri, Al final de la vía.            | Correo electrónico:<br>www.santagaa.com.ec<br>www.facebook.com/SantagaaEC<br>Contacto:<br>Tfno.062936060<br>Cel.0989824442                                    | Ventanilla@boleteria y Recepcion.<br>Correo electrónico:<br>www.santagaa.com.ec<br>www.facebook.com/SantagaaEC<br>Contacto:<br>Tfno.062936060<br>Cel.0989824442                                                  | Si                            | <a href="mailto:Correo electronico: www.santagaa.com.ec">Correo electrónico:<br/>www.santagaa.com.ec</a><br><a href="https://www.facebook.com/SantagaaEC">www.facebook.com/SantagaaEC</a><br>Contacto:<br>Tfno.062936060<br>Cel.0989824442 | <a href="mailto:Correo electronico: www.santagaa.com.ec">Correo electrónico:<br/>www.santagaa.com.ec</a><br><a href="https://www.facebook.com/SantagaaEC">www.facebook.com/SantagaaEC</a> | 10.579                                                                                      | VER NOTA                                                                 |                                                      |
| 2                                                                                          | Alojamiento: Villas centro, SPA Suite       | Contamos con dos áreas de alojamiento ubicadas en el área central y dentro del Área de SPA. Con una capacidad máxima de 108 Pax, distribuidas en las áreas antes mencionadas. Habitaciones cómodas, confortables y modernas.                                                                                                                                                                                                                                  | Se puede adquirir este servicio mediante a previa reserva, por los canales de comunicación como telefónico, Correo electrónico, redes sociales, aplicaciones de reservas como Booking y Zillow directamente con recepción. | 1. El cliente puede realizar un depósito, efectivo, transferencia bancaria o pago con tarjeta crédito y débito, previa a su llegada.<br>2. Cancelar la totalidad del servicio de hospedaje que sea de su preferencia en la recepción.                             | 1. Llenar la tarjeta de registro con todos los datos personales que se requiere.<br>2. Información de las reglas y servicios que dispone el establecimiento.<br>3. Informar sobre todo lo que incluye el paquete de hospedaje y de los acciones a los que está autorizado su uso.<br>4. El hospedaje incluye: desayuno, almuerzo y cena. | 07:00 a 23:00                                                                 | Villas centro: 11 más IVA<br>Villas SPA: 45 más IVA<br>Suite 70 más IVA<br>(Costo es por persona)                   | Instantánea                                            | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Vía Chachimbiri, Al final de la vía.            | Correo electrónico:<br>www.santagaa.com.ec<br>www.facebook.com/SantagaaEC<br>Contacto:<br>Tfno.062936060<br>Cel.0989824443                                    | Ventanilla@boleteria y Recepcion.<br>Correo electrónico:<br>www.santagaa.com.ec<br>www.facebook.com/SantagaaEC<br>Contacto:<br>Tfno.062936060<br>Cel.0989824443                                                  | Si                            | <a href="mailto:Correo electronico: www.santagaa.com.ec">Correo electrónico:<br/>www.santagaa.com.ec</a><br><a href="https://www.facebook.com/SantagaaEC">www.facebook.com/SantagaaEC</a><br>Contacto:<br>Tfno.062936060<br>Cel.0989824443 | <a href="mailto:Correo electronico: www.santagaa.com.ec">Correo electrónico:<br/>www.santagaa.com.ec</a><br><a href="https://www.facebook.com/SantagaaEC">www.facebook.com/SantagaaEC</a> | 712                                                                                         | VER NOTA                                                                 |                                                      |
| 3                                                                                          | Restaurante                                 | Contamos con el servicio de alimentación para hospedados y para personas que desean el servicio, ofrecemos desde menú del día hasta platos a la carta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Este servicio está disponible para todos nuestros clientes que se encuentran haciendo uso de su complejo turístico.<br>Para los clientes que se encuentran hospedados, este servicio incluye en el costo de alojamiento.   | Para todos los clientes que se encuentran hospedados este servicio viene incluido.<br>Para los clientes que se encuentran haciendo uso de su complejo turístico tienen el acceso al restaurante con el debido pago de lo que vaya a consumir o ya haya consumido. | 1. Elaborar platos de muy buena calidad con productos frescos y en buen estado.<br>2. Realizar platos saludables y de muy buen sabor.                                                                                                                                                                                                    | 07:00 a 23:00                                                                 | Incluye en el costo de alojamiento                                                                                  | Instantánea                                            | Ciudadanía en general                                                                                                                                       | Vía Chachimbiri, Al final de la vía.            | Correo electrónico:<br>www.santagaa.com.ec<br>www.facebook.com/SantagaaEC<br>Contacto:<br>Tfno.062936060<br>Cel.0989824444                                    | Ventanilla@boleteria y Recepcion.<br>Correo electrónico:<br>www.santagaa.com.ec<br>www.facebook.com/SantagaaEC<br>Contacto:<br>Tfno.062936060<br>Cel.0989824444                                                  | Si                            | <a href="mailto:Correo electronico: www.santagaa.com.ec">Correo electrónico:<br/>www.santagaa.com.ec</a><br><a href="https://www.facebook.com/SantagaaEC">www.facebook.com/SantagaaEC</a><br>Contacto:<br>Tfno.062936060<br>Cel.0989824444 | <a href="mailto:Correo electronico: www.santagaa.com.ec">Correo electrónico:<br/>www.santagaa.com.ec</a><br><a href="https://www.facebook.com/SantagaaEC">www.facebook.com/SantagaaEC</a> | VER NOTA                                                                                    | VER NOTA                                                                 |                                                      |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                                                                                                                     |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 | "NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)                                                   |                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                                                          |                                                      |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                     |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                                                                                                                     |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 | D01/M01/A004<br>31/12/2023                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                                                          |                                                      |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                           |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                                                                                                                     |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 | MENSUAL                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                                                          |                                                      |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):                                           |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                                                                                                                     |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 | ADMINISTRACIÓN SANTAAGUA                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                                                          |                                                      |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):                       |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                                                                                                                     |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 | ING. LUIS VALDOSPINOS                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                                                          |                                                      |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:          |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                                                                                                                     |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 | <a href="mailto:luismv@secretariaderechos.gov.ec">luismv@secretariaderechos.gov.ec</a>                                                                        |                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                                                          |                                                      |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:           |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                                                                                                                     |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                 | Tfno.062936060 - Cel.0989824444                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                                                          |                                                      |